



COMUNE DI MONTEFORTINO

Provincia di Montefortino

Via Roma, n. 21 – 63858 – MONTEFORTINO (FM)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Telefono: 0736-859101 | <input type="checkbox"/> Fax: 0736-850019 |
| <input type="checkbox"/> Partita IVA: 00400660445 | <input type="checkbox"/> e-mail: com.montefortino@provincia.fm.it |
| <input type="checkbox"/> PEC: comune.montefortino@pec.it | <input type="checkbox"/> web: www.montefortino.com |

PROT. N. 8537 del 22.11.2023.

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO DELL'AREA FUNZIONARI EX CAT. "D", PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO CONTABILE", PER LE ESIGENZE CONNESSE AL PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR (PNC).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATA la programmazione triennale delle assunzioni del personale contenuta nel PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/05/2023;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 113 del 14.11.2023 di modifica del piano triennale del fabbisogno del personale;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'art. 14, comma 4 bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RILEVATO che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzo della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

RITENUTO pertanto di dovere avviare la procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di posti di

pari categoria e profilo professionale di cui all'oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 111 del 22.11.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni Locali:

RENDE NOTO CHE

il Comune di Montefortino intende pertanto procedere alla copertura di **n. 1 (uno) posto** con il seguente profilo professionale: **“Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e determinato”**, per le finalità connesse al Piano Nazionale Complementare al PNRR, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno determinato ed indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno nucleo familiare;
- trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio – sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente e nel Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it.

ART 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvate da Enti pubblici appartenenti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato pieno o parziale, in profilo professionale analogo o equivalenti a quello che si intende ricoprire.

La graduatoria potrà essere riferita all'assunzione a tempo pieno o parziale e determinato o indeterminato di personale dell'Area dei Funzionari Contabili, ex Categoria “D”, profilo professionale “Funzionario Contabile”.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca “Funzionario Contabile”, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex CAT. D) viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o Economia assicurativa e previdenziale o Economia aziendale o Economia bancaria o Economia bancaria, finanziaria e assicurativa o Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari o Economia del turismo o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari o Economia e finanza o Economia e gestione dei servizi o Economia e legislazione per l'impresa o Economia industriale o Economia |
|--|

marittima e dei trasporti o Economia politica o Economia per le arti, la cultura e la l'ambiente e la cultura comunicazione o Economia ambientale o titolo equipollente;

ovvero, Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 64/S Scienze dell'Economia, classe 84/S Scienze economico-aziendali, classe 19/S Finanza, classe 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;

ovvero, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-56 Scienze dell'Economia, classe LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza.

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata dal candidato mediante dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR N. 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza corrispondente titolo di studio italiano. A tal proposito si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D.Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 2

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio, oltre che sul Portale del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Montefortino dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari, nelle specifiche sezioni relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno essere dai candidati interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 07.12.2023 ore 23:59**, sul portale InPa.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione/ricezione della domanda dovuta a malfunzionamenti del Portale InPA.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;
- 3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto Funzioni Locali detentore della graduatoria segnalata ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 6) titolo di studio posseduto;
- 7) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- 8) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 10) recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto;
- 11) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- 12) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare o compilare all'interno del portale Inpa, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti;
- i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento o altro mezzo idoneo previsto dalla legge.

ART. 3

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 2 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più vigenti.

ART. 4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

In seguito, i candidati che avranno presentato manifestazione di interesse saranno esaminati da apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione curriculum vitae: comprende la valutazione del titolo di studio superiore a quello richiesto dal concorso di cui in graduatoria e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: punti 10.
2. Valutazione colloquio: da un minimo di 21 ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 40.

Il colloquio sarà volto ad accertare la formazione culturale e le capacità professionali del posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio saranno adottati i vigenti criteri in materia di titoli di preferenza.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini, senza aver ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà utilizzata, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati.

Il Comune di Montefortino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ART. 5

FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITA' ALLO SCORRIMENTO

Sulla base della graduatoria, formata ai sensi dell'articolo 4, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, il quale dovrà pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta.

La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo.

Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato, formata ai sensi dell'articolo 4, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.

ART 6

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati sulle varie fasi della procedura saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Montefortino (nella home page, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

ASSUNZIONE E VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Al candidato individuato sarà comunicata la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di

accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART. 8

NOMINA ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Il responsabile del procedimento è il Vice-Segretario comunale – Dott.ssa Natalia Mattioli. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0736/859101.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Montefortino www.montefortino.com, nella home page, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente", nonché, ai sensi della normativa vigente, sul portale www.InPa.gov.it.

ART. 10

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme legislative, al Regolamento degli uffici e dei servizi.

Montefortino, Lì 22.11.2023.

Il Vice Segretario Comunale
Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dott.ssa Natalia Mattioli