



Comune di Montefortino Provincia di Fermo

Prot. 2419 del 07.04.2025

ASTA PUBBLICA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 11.02.2025 con la quale è stato assegnato specifico atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico per la dismissione e vendita dell'automezzo comunale targato AT206CA appartenente al Comune di Montefortino e della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 28 del 07.04.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati;

VISTI:

- Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- il R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il Regolamento UE 679/2016;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;

RENDE NOTO

È indetta un'asta pubblica per la vendita di un automezzo di proprietà comunale.

L'asta si svolge ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato), con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1 lettera c), e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando.

La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'asta pubblica è regolata dalle seguenti disposizioni

ARTICOLO 1 OGGETTO

1. È indetta un'asta pubblica per la vendita del seguente automezzo di proprietà comunale:

TIPOLOGIA	MARCA	MODELLO	TARGA	VALORE A BASE D'ASTA
Pick-up	Mitsubishi	L-200	AT206CA	€ 3.500,00 euro tremilacinquecento

2. Le caratteristiche essenziali del bene posto in vendita mediante asta pubblica sono le seguenti:

- anno di immatricolazione: 21/11/1997
- n. posti: 4
- cilindrata: cm³ 2477
- potenza massima: 73.00
- assi: 2
- distanza interassi: 2,960
- lunghezza: m 5,050
- larghezza: m 1,695
- massa – tara: kg 1855
- massa – portata: kg 975
- massa – complessiva: kg 2830
- massa – rimorchiabile: kg 2200
- pneumatici 205R16 104q – 205 R16 104s
- cassone: aperto
- alimentazione: gasolio
- condizione motore: rifatto nell'anno 2016 a km 128.000 – km attuali 248.000;
- potenza: tara 039,35 kw/T
- cambio: ridotte
- ultima revisione: febbraio 2025;
- colore: grigio metallizzato;
- frizione usurata.

3. Si specifica che la descrizione del mezzo posto all'asta e le rispettive foto hanno il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto e non pretendono cioè di essere esaustive, e non potrà quindi mai esercitarsi l'azione per diminuzione di prezzo per qualunque errore (nulla escluso e/o eccettuato) nella descrizione del mezzo oggetto di vendita.

4. È onere degli interessati l'acquisizione di tutte le ulteriori informazioni sul veicolo oggetto di alienazione.

ARTICOLO 2 CONDIZIONI D'ASTA

1. La vendita del mezzo avviene fuori campo applicazione I.V.A., ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/1972, trattandosi di mezzo usato dall'Amministrazione per compiti istituzionali, per cui non verrà emessa fattura alcuna.

2. Il mezzo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto, di uso e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara, senza garanzia di funzionamento, e sarà comunque alienato nella forma “*visto e piaciuto*”, ai sensi dell'art. 1491 del codice civile.

3. L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsivoglia responsabilità al riguardo, per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.
4. Tutte le spese inerenti alla vendita saranno a totale carico dell'acquirente (nulla escluso e/o eccettuato), comprese quelle relative al passaggio di proprietà, del recupero di eventuale documentazione/certificati mancanti (nulla escluso e/o eccettuato) ed al ritiro/trasporto del veicolo ed altri eventuali oneri in relazione al possesso e all'utilizzo del mezzo.
5. Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione nell'**Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione**, al presente avviso di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.
6. Il Comune di Montefortino garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza del suddetto bene, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione.

ARTICOLO 3 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76, commi 1 e 2, del RD 23 maggio 1924, n. 827.
2. L'importo a base d'asta ammonta ad € 4.000,00 (euro quattromila).
3. **L'asta verrà aggiudicata all'offerta economicamente più elevata, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta previsto.**
4. Non sono ammesse offerte al ribasso o uguali all'importo posto a base di gara o offerte condizionate.
5. Il mezzo oggetto dell'asta sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere.
6. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827 del 1942.
7. In caso di parità di offerte, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:
 - se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
 - se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
8. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di un'unica offerta valida (art. 69 del R.D. n. 827/1924).
9. La presentazione dell'offerta in violazione delle modalità indicate nel presente avviso comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.
10. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Montefortino consegue alla determina di aggiudicazione.
11. Il Comune di Montefortino si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, anche limitatamente ad uno o più lotti, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

12. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.

ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

1. Possono partecipare alla procedura d'asta:

a) Tutte le persone fisiche che:

- siano in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non siano interdette, inabilite o fallite e non abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- non incorrano in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del Codice Civile.

b) Tutte le persone giuridiche:

- che siano iscritte (se società di persone o di capitali) ai registri delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui hanno sede o registro equivalente dello Stato aderente all'Unione Europea alla data di sottoscrizione dell'offerta;
- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite, a cui carico non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni o di ogni altra procedura equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite, purché procedure del genere non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data dell'avviso d'asta, e che non si trovino in stato di cessazione e/o di sospensione dell'attività;
- nei cui confronti non siano operative misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001;
- il cui titolare, se trattasi di impresa individuale, tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza, tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società, ente od associazione non incorrano in alcuno degli speciali divieti di comprare stabiliti dall'articolo 1471 del Codice Civile.

2. Sono ammesse offerte per procura speciale. Le procure devono essere redatte per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notai e dovranno essere inserite in originale o copia conforme all'originale nella busta contenente la documentazione amministrativa. Sia la richiesta di partecipazione che l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal soggetto nominato procuratore speciale. La presentazione dell'offerta comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e le condizioni previste nel presente bando e nei relativi documenti di gara.

3. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

4. È fatto divieto agli amministratori comunali di partecipare all'asta ai sensi dell'art. 1471 c.c.

ARTICOLO 5 SOPRALLUGO

1. Al fine di verificare l'esatto stato dei veicoli è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento da richiedere entro il giorno 18.03.2025, contattando l'Ufficio Tecnico attraverso una delle seguenti modalità:

- inviando un'email all'indirizzo: info@comune.montefortino.fm.it o comune.montefortino@pec.it.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento della email di cui sopra.

- telefonando al numero 0736-859101 int. 4 da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

Referente per il sopralluogo è il dipendente Stefano Pacetti.

I sopralluoghi saranno effettuati fino al giorno 20.03.2025 2025.

Non sono ammesse modalità di richiesta sopralluogo diverse rispetto a quelle sopra elencate.

In sede di sopralluogo il partecipante dovrà sottoscrivere il documento allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso per ogni lotto visionato, ***Allegato B - Attestato di avvenuto sopralluogo.***

2. Per coloro che non desiderano fare il sopralluogo, o siano impossibilitati nel farlo, ma intendono comunque partecipare all'asta pubblica, deve essere prodotta obbligatoriamente la dichiarazione di liberatoria sottoscritta dal partecipante all'asta o dal legale rappresentante della società partecipante, in cui il soggetto partecipante dichiara di rinunciare, per sé e per conoscenza dello stato del mezzo. Si rimanda quindi, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, ***all'Allegato C - Dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo***, da compilare per ogni lotto per il quale si intende presentare offerta.

3. L'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato B) o la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo (Allegato C) saranno conservati agli atti d'ufficio e costituiranno titolo di partecipazione alla gara. La mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dall'asta pubblica.

ARTICOLO 6 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Gli offerenti devono possedere i requisiti di ordine generale, da attestarsi con dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura d'asta, pertanto devono redigere apposita istanza e dichiarazione corredata da copia del documento di identità, utilizzando l'***Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione***, contenente tra le altre le seguenti dichiarazioni:

- di accettare tutte le norme di legge e di regolamento applicabili in materia nonché le prescrizioni del bando di gara;
- non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a o sottoposto/a ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- non sussiste, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso collegati;
- di aver visionato il lotto interessato e di averne verificato le condizioni e lo stato d'uso e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sull'acquisto o in alternativa di non aver espletato la visione del mezzo in loco accettando a proprio rischio le condizioni e lo stato d'uso del mezzo;
- non essere insolvente nei confronti del Comune di Montefortino per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi o altro qualsiasi titolo;
- di autorizzare il Comune di Montefortino - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - al trattamento dei dati forniti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione stessa viene resa.

Si rimanda quindi all'*Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione*, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, che dovrà contenere tutte le indicazioni ed informazioni richieste. Non saranno ammesse domande non redatte secondo tale modello.

2. La domanda di partecipazione all'asta e l'offerta, completa dei suoi allegati, dovrà pervenire esclusivamente in forma cartacea all'indirizzo negli orari di apertura dell'ufficio stesso, e quindi dal lunedì al venerdì alle 09:30 alle 12:30. Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.

3. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza integrale del presente avviso ed accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche del mezzo proposto in vendita.

4. La presentazione della domanda di partecipazione, da inviare con la modalità sopra descritta, dovrà pervenire entro il termine perentorio fissato per il **giorno 13 MAGGIO 2025 alle ore 12:00**, pena irricevibilità ed esclusione dalla procedura.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione del plico, in qualunque modo inviato. L'ora di arrivo verrà attestata all'esterno dei plichi dal personale dello sportello del Comune di Montefortino. Non farà fede il timbro di spedizione.

5. Il plico, chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura deve riportare all'esterno, a pena di esclusione, il nominativo e il domicilio del mittente/concorrente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE E VENDITA DI AUTOMEZZO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTEFORTINO”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo comunale dal concorrente o suo incaricato.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine sopra indicato all'indirizzo di destinazione del competente Ufficio Protocollo Comunale.

6. A pena l'esclusione dalla procedura, il plico deve contenere al suo interno due buste distinte, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente, l'indirizzo e la dicitura rispettivamente:

- BUSTA “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA “A” – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella BUSTA “A” deve essere inserita, a pena esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione all'asta e contestuale autocertificazione debitamente sottoscritta, redatta utilizzando l'*Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione*, con applicazione di marca da bollo di € 16,00, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di procura deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.
- Modulo *Allegato D - Informativa privacy*, firmata per accettazione.

BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA “B”, deve contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo utilizzando l'*Allegato B - Attestato di avvenuto sopralluogo* oppure la dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo utilizzando l'*Allegato C - Dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo*.
- L'offerta economica irrevocabile di acquisto, debitamente sottoscritta con firma apposta per esteso con applicazione di marca da bollo di € 16,00, redatta utilizzando l'*Allegato D - Offerta*

irrevocabile di acquisto, parte integrante e sostanziale del presente avviso, che dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto per il lotto di interesse, espresso in cifre e in lettere, il domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni e l'eventuale indirizzo PEC.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente (se persona giuridica: dal legale rappresentante). È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta economica dovrà inderogabilmente essere superiore al valore a base d'asta. Sono escluse le offerte economiche pari o in ribasso alla base d'asta.

7. La presentazione dell'offerta equivale a completa ed incondizionata accettazione del bene nelle condizioni in cui si trova al momento della pubblicazione del presente bando.

8. La mancanza di una delle succitate documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

9. Non è ammessa la trasmissione a mezzo PEC in quanto non si tratta di procedura telematica.

10. L'offerta sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data del verbale di gara.

ARTICOLO 7 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

1. Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le condizioni del presente avviso, nessuna esclusa e/o eccettuato.

ARTICOLO 8 SVOLGIMENTO DELL'ASTA

1. La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **21 MAGGIO 2025, alle ore 10:00**, presso la sede comunale sita in via Roma n. 21 – 63858 Montefortino (FM).

2. Le offerte pervenute entro i termini verranno aperte nella data e nelle ore stabilite al precedente punto alla presenza del Responsabile del Settore Tecnico e di due testimoni.

3. Potranno presenziare all'asta, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che avranno presentato domanda o loro rappresentanti muniti di specifica delega.

4. Prima dell'inizio delle operazioni di apertura dei plichi si procederà alla registrazione della presenza dei soggetti intervenuti alla seduta pubblica, alla loro identificazione mediante esibizione del documento di identità e produzione della procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri, ove necessaria. L'apertura delle offerte avrà luogo anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti risultasse presente.

5. Il Responsabile del Settore Tecnico procederà alle operazioni di seguito elencate:

- Presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- Verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti entro il termine prescritto;
- Apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la BUSTA "A" e la BUSTA "B";
- Apertura della BUSTA "A" di ciascun offerente ed esame volto alla verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

Verificata la regolarità formale della documentazione e la completezza delle domande di partecipazione, il Presidente procederà con le richieste complete e regolari:

- Apertura della BUSTA "B";

- Lettura a voce alta delle offerte economiche, verificando la loro regolarità e completezza;
- Aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentata offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta per ciascun mezzo.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica di quanto dichiarato in merito alle generalità del sottoscrittore ed al possesso dei requisiti a contrattare.

6. Il Responsabile del Settore Tecnico si riserva la facoltà, insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo.

7. L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione e/o di revocarla, qualora sopravvenute esigenze, o informazioni, facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita.

8. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, nonché eventuali informazioni complementari inerenti alla gara, verranno pubblicati sul sito www.comune.montefortino.fm.it. È pertanto onere dei concorrenti consultare il citato sito internet per accertare la sussistenza delle suddette modifiche/integrazioni/informazioni.

ARTICOLO 9

AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEI VEICOLI

1. L'aggiudicazione diviene definitiva all'atto dell'esecutività del relativo provvedimento amministrativo di approvazione del verbale di gara, una volta compiute le verifiche di legge.

2. L'esito della gara verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzione del Comune di Montefortino.

3. Ove l'aggiudicatario, per qualsivoglia motivo, venga a decadere dall'aggiudicazione o rinunci, il Comune di Montefortino si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, salvo ritenga più utile o conveniente esperire una nuova gara.

4. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, si provvederà, entro il termine di 10 (dieci) giorni, a darne comunicazione all'aggiudicatario, al recapito indicato nella proposta irrevocabile d'acquisto.

5. Entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento della somma relativa all'importo aggiudicato indicando il proprio nominativo, il suo codice fiscale e la causale del versamento, come di seguito meglio specificata: *"Acquisto di automezzo targa AT206CA di cui all'asta pubblica"*. Contestualmente dovrà presentare all'Ufficio Tecnico copia della ricevuta di pagamento.

6. Non è prevista la possibilità di dilatazioni del pagamento.

7. Scaduto il termine, senza che l'acquirente abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti del concorrente che abbia formulato la seconda offerta più alta.

8. Ad avvenuto pagamento, previa presentazione della quietanza, l'Ente consegnerà all'aggiudicatario i documenti a disposizione del mezzo aggiudicato affinché questo si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a totale spese e cure dell'aggiudicatario stesso.

9. Il passaggio di proprietà deve essere completato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Tale termine potrà essere prorogato esclusivamente qualora i documenti del mezzo risultino smarriti. In tal caso l'aggiudicatario si obbliga a recuperare a totale proprie cure e spese la documentazione mancante, nulla escluso e/o eccettuato.

10. La consegna del mezzo sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dell'apposito tagliando.

11. Il ritiro e trasporto del mezzo sarà a totale cure e spese dell'aggiudicatario. Detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà. Il mancato ritiro del veicolo aggiudicato nei termini sopra stabiliti, esonera espressamente da qualsiasi responsabilità il Comune di Montefortino sul deperimento del veicolo, distruzione, danneggiamento, incendio, nulla escluso e/o eccettuato.

ARTICOLO 10 ESONERO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

2. L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario effettuate presso il magazzino comunale, accompagnato dal personale dell'Ente, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà dei veicoli acquistati.

ARTICOLO 11 ONERI E PENALITÀ

1. Tutte le eventuali spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e ogni altro documento derivante e conseguente, saranno a totale carico degli acquirenti.

2. Sono a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del mezzo aggiudicato dalla sede di ricovero ove è custodito.

3. Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento del bene aggiudicato o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti contratti con l'aggiudicazione, di cui all'art. 9 del presente avviso, comporterà la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il "Titolare" del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Montefortino, con sede in Via Roma, n. 21 – 63858 Montefortino (FM) E-mail: info@comune.montefortino.fm.it PEC comune.montefortino@pec.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento ha nominato come Responsabile del trattamento dati Grafiche E. Gaspari s.r.l. – indirizzo email: privacy@gaspari.it.

Finalità del trattamento, modalità e base giuridica

I dati conferiti volontariamente dall'utente sono trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e per le finalità ad essa strettamente connesse.

I dati personali verranno trattati mediante strumenti elettronici e manuali, con modalità compatibili alle finalità dello stesso, tali da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, da personale appositamente istruito e "incaricato".

Base giuridica per il trattamento dei dati comuni è l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, co. 1, lettera c) GDPR). Base giuridica per il trattamento dei dati particolari (quali l'appartenenza a categoria protetta ai sensi della L. 68/99) è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale (art. 9 co. 2 lett. b) GDPR).

Diritti dell'interessato

Gli *interessati* possono rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i propri diritti di seguito riportati:

- art. 15 - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali;
- art. 16 - diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o incompleti;
- art. 17 - diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali;
- art. 18 - diritto di chiedere la limitazione di trattamento dei dati personali;
- art. 20 - diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento;
- art. 21 - diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- art. 22 - diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento tramite pec indirizzata al Comune di Montefortino: comune.montefortino@pec.it.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, i cui contatti sono reperibili sul sito www.garanteprivacy.it o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali trattati hanno tutti origine dall'interessato.

Processo decisionale automatizzato

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, derivanti dall'utilizzo dei dati raccolti attraverso la semplice navigazione dell'interessato sul sito web.

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso le predette sedi del Titolare e del Responsabile e sono curati solo da personale tecnico incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti attraverso la navigazione sul sito web istituzionale sono conservati per un periodo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti.

Gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, in ogni caso per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra dichiarate e per l'ulteriore periodo previsto dalla Legge per eventuali ricorsi, decorso il quale saranno cancellati o resi anonimi.

Comunicazione dei dati a terzi

Nessun dato derivante dalla sola navigazione sul sito web viene comunicato o diffuso.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali forze dell'ordine, pubbliche autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo, ovvero nei casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico, Domenico Ciaffaroni.
2. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti entro le ore 12:00 del giorno 09.05.2025 al numero di telefono 0736.859101 - Int. 4 o per mezzo posta elettronica all'indirizzo: comune.montefortino@pec.it o info@comune.montefortino.fm.it.

ARTICOLO 14 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Montefortino www.comune.montefortino.fm.it, nella sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti" e sulla Home page tra gli avvisi, per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi e ne sarà dato avviso sui principali canali web social per incrementarne la visibilità.

ARTICOLO 15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando, nessuna esclusa, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
2. Per qualunque controversia che insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente avviso e degli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale nessuna esclusa né eccettuata, le parti eleggono quale unico foro competente il Foro di Ascoli Piceno.

ARTICOLO 16 ALLEGATI

1. Allegati al presente avviso sono:
 - Allegato A - Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione
 - Allegato B - Attestato di avvenuto sopralluogo
 - Allegato C - Dichiarazione di liberatoria di non avvenuto sopralluogo
 - Allegato D - Offerta irrevocabile di acquisto
 - Allegato E - Informativa privacy
 - Documentazione fotografica mezzo

Dalla Residenza Municipale, li 07.04.2025.

**Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to Ciaffaroni Domenico**